

## **ПОРЯДОК**

предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского» (далее – Центр), а также работниками Центра, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533 (далее – Перечень должностей), сведений о полученных ими доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение в Центре должности, включенной в Перечень должностей при назначении на должность и впоследствии ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, либо не позднее даты, определенной локальным нормативно-правовым актом в рамках ежегодной декларационной кампании;

б) работниками Центра, включенными в Перечень должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, либо не позднее даты, определенной локальным нормативно-правовым актом в рамках ежегодной декларационной кампании.

1.4. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, работник направляет должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу в Центре заявление с объяснением причин. После рассмотрения данного заявления может быть решен вопрос о необходимости вынесения данного факта на Комиссию Центра по противодействию коррупции, соблюдению

требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, и лицами, замещающими в Центре должности, включенные в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение в Центре должностей, включенных в Перечень, и лицами, замещающими в Центре должности, включенные в Перечень, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

## 2. Представление сведений

2.1. Гражданин, претендующий на замещение в Центре должности, включенной в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре.

2.3. Работник Центра, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе формы «Справки БК» в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

2.5. Сведения о расходах отражаются работником Центра, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.6. Работник Центра, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником Центра, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Центра, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте. Представленные по форме справки сведения хранятся в управлении организационно-правовой и кадровой работы Центра.

2.9. В случае если гражданин, претендующий на замещение в Центре должности, включенной в Перечень, или работник, замещающий должность, включенную в Перечень, обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 2.3., 2.6 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. В случае если гражданин или работник, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность в Центре, включенную в Перечень должностей, указанные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

### **3. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликование сведений**

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение должностей в Центре, включенных в Перечень должностей, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица Центра, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность в Центре, предусмотренную Перечнем должностей.

3.4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.