

Приложение 2 к приказу
от 10.11.2021 № 344

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполнительного директора
ФГБНУ «Российский научный центр
хирургии им. акад. Б.В.Петровского»
от 10.11.2021 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского» (далее – Центр) по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, международными правовыми актами, Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Центра (далее – Комиссия), ее задачи и компетенцию, в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов, подготовки предложений рекомендательного характера руководству Центра, в том числе, по повышению эффективности указанной работы.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Центра с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга структурных подразделений Центра и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинский персонал, научные работники, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, иные работники Центра и его структурных подразделений (далее – Работники);

- обучающиеся;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся, получающие медицинские или иные услуги;

- физические и юридические лица, заключившие соглашения на реализацию мер антикоррупционной политики в рамках совместной деятельности;

- уполномоченные представители коммерческих и некоммерческих организаций, фондов, взаимодействие с которыми определено действующими соглашениями или договорами;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, международными правовыми актами, Уставом Центра, решениями ученого совета Центра, настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения директором, исполнительным директором, заместителями директора, заместителями исполнительного директора, главным бухгалтером, заместителями главного бухгалтера, руководителями структурных подразделений Центра, их заместителями, должностными лицами и работниками контрактной службы, обязанности которых предусматривают участие в процедурах закупок товаров, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Центре, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- проверка поступающих в Центр заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, научных работников, работников административных служб обеспечения, работников контрактной службы, вспомогательного персонала, обучающихся и получающих медицинские услуги в Центре, в коррупционной деятельности;

- осуществление мер по предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Центре.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Центром документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Центра.

3.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Центр.

3.7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению Работников.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

3.8. Комиссия запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Центра и, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания.

3.9. Комиссия решает вопросы организации своей деятельности.

3.10. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы, в состав которых в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций Центра.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

3.11. Комиссия взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.12. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.13. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившая от представителя работодателя информация (материалы проверки), свидетельствующая:

о представлении работником Центра, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, недостоверных или неполных сведений о доходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в структурное подразделение Центра, в компетенцию которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу Центра, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

заявление работника Центра, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника Центра, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) поступившее от представителя работодателя или любого члена Комиссии сообщение, касающееся обеспечения соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;

г) представленные работодателем материалы проверки, свидетельствующие о представлении работником Центра, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), а также материалы проверки по сообщениям иных органов, организаций и граждан о несоблюдении работниками Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (при наличии), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется, утверждается ее состав и определяется порядок работы приказом директора Центра (либо лица, его замещающего).

4.2. Общий состав членов Комиссии не должен превышать 7 человек. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Секретарь Комиссии при принятии решений обладает правами члена Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Представитель работодателя и лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» при назначении и замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не могут быть членами Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. По решению председателя Комиссии либо его заместителя в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представители структурных подразделений и общественных организаций Центра, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников и обучающихся Центра;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Центра и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета о работе Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- извещает работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (при наличии) и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

- ведёт протоколирование заседания комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Центра и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Центра формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- информирует ученый совет Центра о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Центра в случае:

а) если работник Центра, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения заседания Комиссии, не явился на его заседание.

6.10. По итогам рассмотрения вопросов, Комиссия принимает одно из следующих решений (в зависимости от существа рассматриваемого вопроса):

а) установить, что сведения, представленные работником Центра, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Центра, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае Комиссия рекомендует Работодателю применить к работнику конкретную меру ответственности);

в) установить, что работник Центра соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник Центра не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю указать работнику Центра на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Центра конкретную меру ответственности);

д) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по представлению указанных сведений);

ж) признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику Центра конкретную меру ответственности);

з) признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

и) признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

к) признать, что работник Центра не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику Центра конкретную меру ответственности);

л) признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

м) признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к федеральному государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией);

6.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Центра претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования (в случае возникших разногласий);
- и) решение и обоснование его принятия.

6.12. Выписки из протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работодателю, работнику Центра, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.13. Работодатель обязан рассмотреть соответствующую выписку из протокола заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Центра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к федеральному государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.15. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с ученым советом Центра по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией и финансово-экономическим управлением по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Центре;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Центра с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.