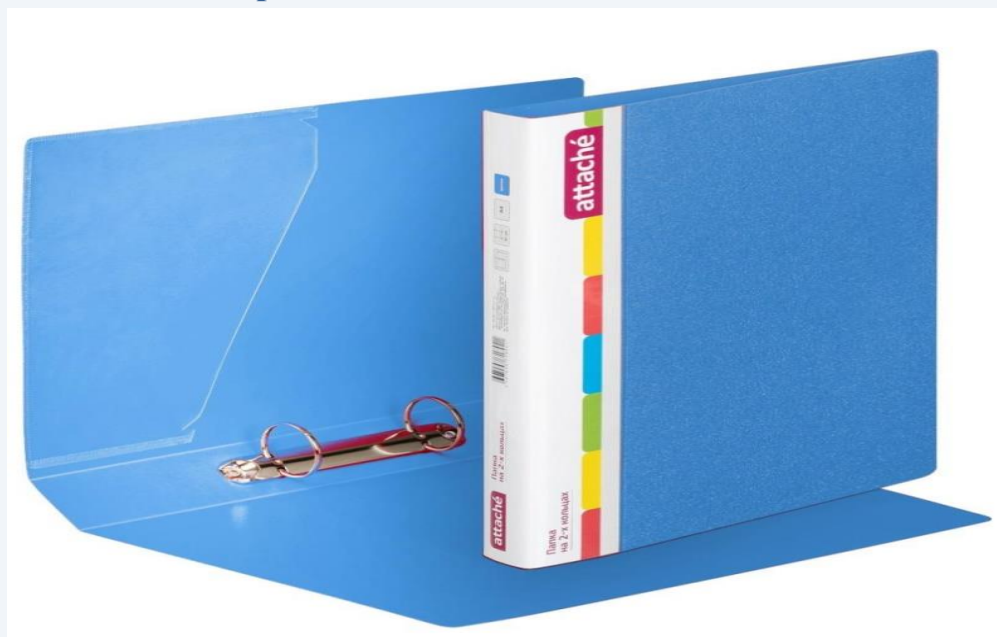


I. Первичные документы необходимые для предварительной проверки и рассмотрения (проверка документов на соответствие требованиям, проверка диссертации на соответствие требованиям ГОСТ и в системе «Антиплагиат»)



документы подаются в пласт. папке на 2-х кольцах, вместимость до 250 листов, желательно с карманом на вн. Обложке.

1. **Заявление** соискателя ученой степени на имя директора **о принятии диссертации к рассмотрению и защите - 1 экз. (по образцу)** - к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»). **После проверки подписывается соискателем и визируется председателем диссертационного совета, дата соответствует дате размещения полного текста диссертации на сайте Центра образец word**
2. Документы, удостоверяющие личность и идентификационные данные соискателя ученой степени (**паспорт, свидетельство СНИЛС, свидетельство ИНН** – для граждан РФ, национальный паспорт иностранного гражданина, документ миграционного учета или виза – для иностранных граждан).
3. **Копия документов (заверенная) об изменении имени/фамилии - 1 экз. (при наличии)**
4. **Диссертация** в эл. Виде на эл. носителе формат PDF, на бумажном носителе формат А4, на правах рукописи в переплетенном виде с подписью соискателя на титульном листе (**диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ, титульный лист диссертации оформляются**

согласно приложению) к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского») образец word

5. **Распечатка** страницы с сайта Центра подтверждение **о размещении полного текста диссертации** с датой размещения
6. **Автореферат диссертации** в эл. виде и на бумажном носителе формат А4, напечатанный на правах рукописи с подписью соискателя на титульном листе (автореферат оформляется в соответствии с ГОСТ, обложка рукописи автореферата оформляется согласно приложению к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского») образец word
7. Заверенные в установленном порядке **копии документа установленного образца о высшем профессиональном образовании с приложением к нему (диплом специалиста, диплом магистра, свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры)**.
лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют **диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему, копии документов о дополнительном профессиональном образовании по специальности (при наличии) - 1 экз.**
К документам об образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа удостоверяющего признание образования в РФ
-документы об образовании иностранного образца (при наличии).
-документы о нострификации (при наличии).
8. Заверенную в установленном порядке **копию диплома кандидата наук** (для соискателей ученой степени доктора наук) - **1 экз., + титульный лист и оборот автореферата кандидатской диссертации.**
9. **выписка из протокола** ученого совета организации / структурного подразделения организации / отдела аспирантуры и докторантуры организации **об утверждении/изменении темы диссертации и назначении научного руководителя/консультанта - 1 экз.**
10. **Документы о сдаче кандидатских экзаменов – 1 экз.** (результаты канд. экз. полученные до 13.07.2014 подтверждаются удостоверением, полученные после 13.07.2014 подтверждаются справкой с указанием периода обучения).

11. **Справку об обучении в аспирантуре, докторантуре, выписка из приказа о прикреплении для подготовки диссертации** с указанием начала и окончания обучения.
12. **Анкета** - Сведения о соискателе (оформляются согласно **приложению**) к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского») – **1 экз. образец word**
13. **Положительное заключение организации**, где выполнялась диссертация - **1 экз.** (оформленного в соответствии с требованиями **приложения**) к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», заключение утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации, с указанием даты подписания заключения, подпись руководителя (зам. руководителя) заверяется гербовой печатью данной организации **образец word**
14. **Копия Протокола заседания по апробации – 1 экз.**
15. **Список научных работ** /публикаций по теме диссертации – **1 экз.** (оформляется согласно **приложения**) к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского») **образец word**
16. **Оттиски научных публикаций/ксерокопии статей** (обложка, содержание, статьи, разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате), **копии патентов** (при наличии)
17. **Справка и отчет о проверке текста диссертации** (отчет на флэш-карте) в системе «Антиплагиат»
18. **Отзыв научного руководителя** (для соискателей уч. степени кандидата наук) или отзыва **научного консультанта** (для соискателей уч. степени доктора наук) - **1 экз.** отзыв научного руководителя соискателя освещает **общую характеристику соискателя** и **основные характеристики** диссертационного исследования, в отзыве **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указываются: фамилия, имя, отчество (полностью) лица, составившего отзыв; ученая степень с указанием шифра и наименование специальности, по которой защищена диссертация; ученое звание (при наличии); полное наименование организации, работником которой является научной руководителем в соответствии с Уставом; должность и структурное подразделение в этой организации; почтовый адрес (организации); контактный телефон (рабочий при наличии); адрес электронной почты (рабочий при наличии).

19. **Заключение Локального этического комитета** организации, где выполнялось диссертационное исследование, которое должно содержать одобрение проведения данного диссертационного исследования, получено и датировано до начала проведения научных исследований и должно содержать аргументированное заключение по этическим аспектам научного исследования.
20. **Акты, справки о внедрения результатов исследования** отражающие резолюцию научных результатов в практике и их полезности. Документ утверждается подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, где внедрены результаты диссертационного исследования, заверяется печатью данной организации с указанием даты подписания документов (оформляются согласно [приложению](#)) к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского») [образец word](#)
21. **Акт проверки материалов первичной документации диссертационного исследования**
22. **Личный листок по учету кадров**
23. **Флеш-карта не менее 8 гБ – 2 шт.**

II. Документы необходимые до принятия даты защиты (назначение официальных оппонентов и ведущей организации)

До этой даты оформляются и передаются дополнительные документы

1. **Решение диссертационного совета о принятии диссертации и созданию комиссии для рассмотрения (экспертизы) диссертации** (выписка из протокола заседания диссертационного совета) – 1 экз. В состав комиссии входят не менее 3 членов диссертационного совета по каждой специальности диссертации. Председателем комиссии является член совета (основной сотрудник Центра).
2. **Заключение комиссии по результатам рассмотрения (экспертизы) диссертации** – 1 экз. Экспертное заключение комиссии (подписи всех членов комиссии ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр и наименование специальности), заверенные ученым секретарем Центра
3. **Предварительные рекомендации о назначении ведущей организации и официальных оппонентов и сведения об оппонентах и ведущей организации.** Следует указать: ФИО (полностью) официальных оппонентов; ученую степень; ученое звание; шифр и наименование

специальности; занимаемую должность и полное наименование организации по Уставу; являющейся основным местом работы оппонента; полное наименование ведущей организации в соответствии с Уставом.

4. **Письмо – запрос в ведущую организацию на согласие выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации** [образец word](#)

5. **Согласие от ведущей организации** (на бланке организации о том, что организация дает свое согласие выступить в качестве ведущей организации). [образец word](#)

6. **Сведения в установленном порядке от ведущей организации** [образец word](#)

7. **Письмо – запрос официальным оппонентам на согласие выступить в качестве официального оппонента на защите диссертации** [образец word](#)

8. **Согласие от официальных оппонентов** [образец word](#)

9. **Сведения в установленном порядке об оппонентах** [образец word](#)

10. **Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите, назначении официальных оппонентов, ведущей организации и даты защиты** (выписка из протокола заседания диссертационного совета) – 1 экз.

11. **Объявление о защите (распечатка) на сайте Центра и в сети Интернет с размещением автореферата диссертации.**

[III. Документы необходимые для проведения защиты диссертации на заседании диссертационного совета](#)

1. **Распечатка объявления о защите диссертации с сайта Центра** подтверждающая размещение объявления и автореферата на сайте с датой размещения

2. **Переплетенные диссертации** (необходимое количество экземпляров уточнять в диссертационных советах)

3. **Напечатанный автореферат с подписью соискателя на обложке и подписью ученого секретаря Центра** (количество экземпляров уточнять в диссертационных советах)

4. **[Список рассылки](#) авторефератов по перечню организаций, в которые обязательно рассылаются авторефераты диссертации – 1 экз.** согласно [приложению](#) с указанием даты рассылки заверенный почтовым штемпелем для подтверждения даты рассылки, подписанный ученым

секретарем Центра. Автореферат диссертации рассылается по обязательным и дополнительным адресам рассылки – не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты, если диссертационный совет определил дополнительные/другие адресаты, то их вносят дополнительными пунктами в обязательный список рассылки. [образец word](#)

5. **Отзыв ведущей организации – 2 экз.** [памятка требования к ведущей организации \(pdf\)](#) и оформления отзыва образец word

6. **Отзывы официальных оппонентов – 2 экз.** [памятка требования к оппонентам \(pdf\)](#) и оформления отзыва образец word

7. **Другие отзывы на диссертацию и автореферат поступившие в диссертационный совет (при наличии) – 2 экз.** [памятка требования \(pdf\)](#) и оформления отзыва образец word

8. **Проект заключения диссертационного совета** согласно [приложению](#) – 2 экз.