

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ «РНЦХ  
им. акад. Б.В. Петровского»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Белов

« 30 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Приемной комиссии  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

*Положение утверждено на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»  
(протокол № 3 от «30» марта 2015 г.)*

## **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Приемная комиссия) создается для организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Программы Центра).

1.2. К освоению Программ Центра допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего медицинского образования (специалитет или магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством. На обучение по программам аспирантуры клинического профиля принимаются лица, прошедшие обучение по программам ординатуры (в т.ч. в год окончания), а также лица, прошедшие обучение по программам интернатуры и имеющие опыт работы по специальности не менее года. Прием граждан на обучение по Программам Центра проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение по Программам Центра: – на места в рамках установленных ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на очередной учебный год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг). Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Конкурсный отбор поступающих на обучение по Программам Центра включает: прием и рассмотрение документов поступающих, координацию организации и проведения вступительных испытаний, конкурса, принятие решений о приеме на обучение или отказе в приеме, зачисление на обучение по Программам Центра.

1.5. При приеме на обучение по Программам Центра обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема на обучение.

1.6. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Положениями об аспирантуре и ординатуре ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Правилами приема на обучение по Программам Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008071 рег. № 1094), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01.10.2014г., и настоящим Положением.

1.7. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». Председателем Приемной комиссии является заместитель директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» по научной работе. Члены Приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

1.8. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема граждан на обучение, соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов по приему граждан на обучение и формированию контингента обучающихся.

1.9. Срок полномочий Приемной комиссии определяется периодом проведения приема граждан на обучение по Программам Центра.

## 2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к организации и проведению приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех этапов приема на обучение по Программам Центра;
- осуществление контроля достоверности сведений, представляемых поступающими;
- выполнение установленного порядка проведения конкурсного отбора поступающих на обучение по Программам Центра;
- обеспечение объективности оценки знаний, способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

2.2. Информационные ресурсы для поступающих на обучение по Программам Центра, размещаются на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по Программам Центра.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о:

- перечне направлений подготовки, на которые ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и перечне специальностей,

на которые ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- установленных ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на очередной учебный год контрольных цифрах приема граждан на обучение по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по каждой специальности подготовки в ординатуре;

- правилах приема на обучение по Программам Центра, включающих информацию о сроках, месте, формах и правилах проведения вступительных испытаний, порядке организации конкурсного отбора поступающих, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- наличии общежития и порядке предоставления мест для иногородних поступающих.

2.4. Прием документов поступающих проводится в сроки, указанные в Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в Правилах приема на обучение по программам ординатуры на очередной учебный год, утверждаемых Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.5. Поступающие на обучение по Программам Центра подают в Приемную комиссию заявление о приеме в аспирантуру или ординатуру на имя директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» с приложением документов согласно перечню, установленному в Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или в Правилах приема на обучение по программам ординатуры соответственно.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией (при наличии). Личные дела хранятся в течение срока, определенного соответствующими законодательными документами Российской Федерации.

2.7. При приеме документов каждому поступающему выдается расписка в их получении.

2.8. Для проверки достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.9. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и ординатуру с привлечением в соответствии с поданными заявлениями предполагаемых научных руководителей аспирантов и руководителей профильных подразделений ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», принимает решение о допуске к вступительным испытаниям и доводит его до сведения поступающих.

2.10. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

2.11. Решения Приемной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава).

2.12. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Приемной комиссии.

2.13. Граждане, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация вступительных испытаний при приеме на обучение по Программам Центра**

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальным дисциплинам при приеме на обучение по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждому профилю направления подготовки. Члены экзаменационных комиссий назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» – докторов наук, профессоров по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав комиссий могут включаться кандидаты наук.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждой специальности подготовки. Члены экзаменационных комиссий назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» – докторов и кандидатов наук по соответствующим специальностям. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказами директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки, философию, иностранный язык. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Вступительные испытания при приеме в ординатуру проводятся в форме собеседования в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

3.5. Для поступающих на обучение по Программам Центра на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных

образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Расписания вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих.

3.7. Вступительные испытания при приеме на обучение в аспирантуру проводятся по усмотрению экзаменационных комиссий по билетам или без билетов, в форме собеседования по вопросам. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся без билетов в форме собеседования по вопросам, примерный перечень которых доводится до сведения поступающих. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

3.8. Допуск на вступительные испытания осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

3.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

3.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Решения экзаменационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и утверждается председателем Приемной комиссии.



3.11. Приемная комиссия доводит до сведения поступающего решение экзаменационной комиссии о результатах прохождения вступительного испытания.

3.12. Приемная комиссия дополнительно организует и проводит вступительные испытания для лиц, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по Программам Центра**

4.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

4.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, и другие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются Приемной комиссией.

4.3. На обучение по программам ординатуры зачисляются лица, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программам специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программам специалитета (магистратуры) - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения (рекомендации

образовательных, медицинских, научных организаций, опубликованные научные работы, изобретения и др.).

4.4. Приемная комиссия доводит до сведения поступающих решения о приеме на обучение по Программам Центра или отказе в приеме.

4.5. Зачисление на обучение по Программам Центра производится приказами директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

## **5. Организация приема на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании**

5.1. Прием на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), по каждому направлению подготовки и специальности подготовки осуществляется сверх установленных на них на очередной учебный год контрольных цифр приема.

5.2. Взаимоотношения между ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, при приеме на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Образец договора для поступающих на места по договорам об образовании размещается на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

5.4. Зачисление лиц, поступивших на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

## **6. Отчетность Приемной комиссии**

6.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся председателем Приемной комиссии до сведения членов Ученого совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- приказ Минобрнауки России «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» на текущий год;
- приказы директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» об утверждении составов приемной и экзаменационных комиссий;
- личные дела поступающих на обучение по Программам Центра;
- расписания вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний Апелляционной комиссии (в случае, если апелляции имели место);
- экзаменационные ведомости;
- приказы директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» о зачислении на обучение по Программам Центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и директором Центра.