

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»

_____ Ю.В. Белов

«30» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экзаменационной комиссии
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

*Положение утверждено на заседании Ученого совета
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
(протокол № 3 от «30» марта 2015 г.)*

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр) создаются для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру и ординатуру Центра в период проведения приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Положениями об аспирантуре и ординатуре Центра, Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра, Правилами приема на обучение по программам ординатуры Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008071 рег. № 1094), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01.10.2014г., и настоящим Положением.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждому профилю направления подготовки в аспирантуре Центра и по каждой специальности подготовки в ординатуре Центра. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказами директора Центра.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к организации и проведению приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам ординатуры;

- выполнение установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру и ординатуру Центра;
- обеспечение на вступительных испытаниях спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих компетенций;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальным дисциплинам при приеме на обучение в аспирантуру Центра экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждому профилю направления подготовки. Члены экзаменационных комиссий назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников Центра - докторов наук, профессоров по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав комиссий могут включаться кандидаты наук.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ординатуру Центра экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждой специальности подготовки. Члены экзаменационных комиссий назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра - докторов и кандидатов наук по соответствующим специальностям. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Составы экзаменационных комиссий по профилям направлений подготовки в аспирантуре Центра и по специальностям подготовки в ординатуре Центра утверждаются приказами директора Центра.

2.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяется сроком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру и ординатуру Центра.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Председатель экзаменационной комиссии по определенному профилю направления подготовки в аспирантуре Центра или по определенной специальности подготовки в ординатуре Центра организует работу данной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения порядка проведения вступительных испытаний.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы;
- обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительного испытания;
- требовать создания необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем план-график работы по организации и проведению вступительных испытаний.

3.4. Ответственность экзаменационных комиссий определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Вступительные испытания по специальным дисциплинам при приеме на обучение в аспирантуру Центра и вступительные испытания при приеме на обучение в ординатуру Центра проводятся по адресу: Москва, Абрикосовский пер., д. 2, ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», кардиокорпус.

4.2. Расписания вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в аспирантуру и ординатуру Центра.

4.3. Экзаменационные материалы по специальным дисциплинам разрабатываются высококвалифицированными специалистами Центра в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и утверждаются директором Центра.

4.4. Вступительные испытания по специальным дисциплинам при приеме на обучение в аспирантуру Центра проводятся без билетов в форме собеседования по вопросам, примерный перечень которых доводится до сведения поступающих в аспирантуру Центра. Для подготовки ответа поступающие используют выданные им листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

4.5. Вступительные испытания при приеме на обучение в ординатуру Центра проводятся в форме собеседования в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему.

4.6. Допуск на вступительные испытания осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во время проведения

вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.7. При приеме на обучение в аспирантуру Центра продолжительность вступительного испытания по специальной дисциплине с учетом времени на подготовку ответов на вопросы не должна превышать 120 минут без перерыва. При приеме на обучение в ординатуру Центра продолжительность вступительного испытания для поступающего не должна превышать 60 минут без перерыва.

4.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Оценка «отлично» выставляется в тех случаях, когда даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией. Оценка «хорошо» выставляется в тех случаях, когда даются полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией, но логическая последовательность изложения не всегда соблюдается. Оценка «удовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда даются в основном правильные ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией, при слабом логическом оформлении высказываний. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

4.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, с указанием их ученой степени,

ученого звания, занимаемой должности, и утверждается председателем приемной комиссии Центра.

4.11. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личных делах поступающих в аспирантуру и ординатуру Центра.

4.12. Решение экзаменационной комиссии о результате прохождения вступительного испытания в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.13. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и директором Центра.