

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ «РНЦХ  
им. акад. Б.В. Петровского»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Белов

« 30 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Апелляционной комиссии  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

*Положение утверждено на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»  
(протокол № 3 от «30» марта 2015 г.)*

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр) создается в целях обеспечения соблюдения установленных требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Программы Центра).

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений по результатам вступительных испытаний, поданных поступающими на обучение по Программам Центра, о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Положениями об аспирантуре и ординатуре Центра, Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра, Правилами приема на обучение по программам ординатуры Центра и настоящим Положением.

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии и проведения приема на обучение по Программам Центра.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает письменные апелляционные заявления по результатам вступительных испытаний, поданные поступающими на обучение по Программам Центра, о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания и структуры экзаменационных материалов федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- проверяет соблюдение процедуры и определяет правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует приемную комиссию о принятом решении;
- доводит решение апелляционной комиссии до сведения поступающего, подавшего апелляцию.

2.2. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании более пятидесяти процентов утвержденного состава). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии Центра. Решения

апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы;
- в случае возникновения спорных вопросов привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии по соответствующему профилю направления подготовки в аспирантуре Центра или по соответствующей специальности подготовки в ординатуре Центра.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра (докторов и кандидатов наук). В состав апелляционной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии по приему апелляций и их рассмотрению;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает гласность и открытость работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает объективность рассмотрения апелляций;

- своевременно информирует председателя Приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения поступающего, подавшего апелляцию, решение апелляционной комиссии под роспись;
- осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии Центра о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция представляется поступающим в апелляционную комиссию Центра лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию.

4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Члены апелляционной комиссии, являющиеся также членами экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается, присутствуют при рассмотрении апелляции без права участия в голосовании.

4.6. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и председателя экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, анализирует содержание ответов поступающего на вопросы экзаменаторов, протокол вступительного испытания, заслушивает мнения членов апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Повторная апелляция не проводится.

## **5. Организация работы апелляционной комиссии**

5.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии Центра.

5.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и директором Центра.